



CÂMARA MUNICIPAL DE JOAQUIM TÁVORA
ESTADO DO PARANÁ

Rua João Rodrigues de Almeida, FONE/FAX: (0XX43) – 99821 3223, CEP:
86.455-000

PROJETO DE LEI Nº 17/2025.

Câmara Municipal de Joaquim Távora

Protocolo Nº 08

Data: 14/02/25



Ementa: Altera a jornada de trabalho do cargo em comissão de Assessor Especial de Administração e Planejamento do Legislativo Municipal e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Joaquim Távora, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

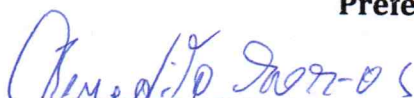
Art. 1º - Fica alterada a jornada de trabalho do ocupante do cargo em comissão de Assessor Especial de Administração e Planejamento da Câmara Municipal de Joaquim Távora-Pr, passando-se de 20 (vinte) horas semanais, para 30 (trinta) horas semanais, com aumento proporcional dos vencimentos, em conformidade com o entendimento exarado no Acórdão 1262/22 do Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, e terá validade até 31.12.2026 revogadas as disposições em contrário.

Joaquim Távora, 14 de fevereiro de 2025.

GELSON MANSUR NASSAR

Prefeito Municipal


BENEDITO AZARIAS


CARLOS HENRIQUE CASTANHEIRA



CÂMARA MUNICIPAL DE JOAQUIM TÁVORA-PR.

CNPJ: 77.778.785/0001-52

Rua João Rodrigues de Almeida, n.º 377 – Centro – Fone: (43) 99821-3223, CEP: 86.455-000
e-mail: camarajmtavora@gmail.com

Excelentíssimo Senhores Vereadores,

Vimos, respeitosamente, à presença de Vossas Excelências, encaminhar Projeto de Lei n.º 17/2024 que **"Altera a jornada de trabalho do cargo em comissão de Assessor Especial de Administração e Planejamento e dá outras providências"**, para apreciação e votação, pelos motivos abaixo expostos:

Considerando que cabe ao Presidente da Câmara Municipal administrar o pessoal da Câmara, fazendo lavrar e assinando os atos de nomeação, promoção e reclassificação dos funcionários do Legislativo (artigo 30, inciso XIX, do Regimento Interno);

Considerando que o Município, no caso da Câmara de Vereadores, pode definir a jornada de trabalho de seu pessoal para melhor suprir suas necessidades, horário de funcionamento e atendimento ao público;

Considerando ser necessário, para melhor andamento dos trabalhos, que o ocupante do cargo em comissão de Assessor Especial de Administração e Planejamento preste assessoramento e orientação aos Excelentíssimos Senhores Vereadores, já que várias indagações são feitas a qualquer momento;

Considerando também que, pelos motivos acima expostos, é necessário o comparecimento a esta Casa de Leis, bem como em reuniões para tratar de assunto do interesse da Câmara, que ocorrem em diferentes horários;

Considerando, ainda, que a solicitação de elaboração de documentos quaisquer ou outras solicitações de interesse dos vereadores são atendidas independentemente de horário pré-estipulado, sendo tal atendimento essencial para o cumprimento dos preceitos legais do Poder Legislativo Municipal;

Considerando a necessária interlocução oficial de assuntos administrativos entre os Poderes Legislativo e Executivo, que ocorrem de

modo permanente, sendo papel da Assessoria Especial de Administração e Planejamento efetuar tal tarefa, ainda que fora do horário de expediente;

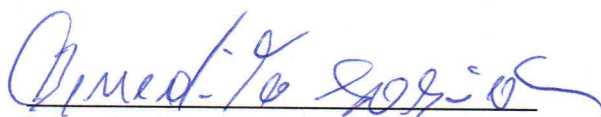
Considerando ainda que há necessidade de elaborar todo o processo licitatório de compras e contratos e integrá-los ao sistema de Gerenciamento de Processos Licitatórios, bem como a inserção das informações que obrigatoriamente devem ser inseridas no Portal da Transparência, e remetidas através de Prestação de Contas ao Tribunal de Contas do Estado para, inclusive, evitar sanções que possam prejudicar toda a municipalidade;

Considerando a necessidade de inclusão de dados e acompanhamento do Processo de Suprimentos, que inclui toda a administração de produtos, serviços e bens adquiridos por esta casa, bem como sua devida prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado;

Considerando a necessidade de elaboração e acompanhamento junto ao Executivo da parte inicial do processo licitatório das Emendas Impositivas, bem como seu acompanhamento até a execução final e transmitir aos parlamentares desta Casa através de relatórios de execução;

Considerando que o cargo de Assessor Especial da Presidência da Câmara é de livre nomeação e exoneração, podendo a qualquer momento a carga horária ser alterada a critério do Presidente da Câmara, sem que se caracterize burla a qualquer certamente;

Considerando que a Assessoria da Presidência da Câmara desempenha tarefas similares ao Advogado da Câmara, atendendo não somente às necessidades do Presidente da Câmara, mas também a todos os vereadores, sem distinção, e levando-se em conta o Princípio Constitucional da Isonomia, apresentamos o projeto de lei que aumenta a jornada de trabalho de 20 horas semanais para 30 horas semanais, para o cargo de Assessor Especial da Presidência da Câmara de Vereadores.



Benedito Azarias
Presidente da Câmara


Carlos Henrique Castanheira
Vice-Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE JOAQUIM TÁVORA-PR.

CNPJ: 77.778.785/0001-52

Rua João Rodrigues de Almeida, 377 – São Lucas – Joaquim Távora – PR

e-mail: camarajmtavora@hotmail.com

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA

Eu, Benedito Azarias, vereador, Presidente da Câmara Municipal de Joaquim Távora, inscrito no CPF/MF sob nº 437.263.569-91, em atendimento à Lei Complementar nº 101/2000, declaro que o aumento de despesa referente o **Projeto de Lei nº 17/2025**, que ***“altera a jornada de trabalho do cargo em comissão de Assessor Especial de Administração e Planejamento do Legislativo Municipal e dá outras providências”***, tem adequação orçamentária e financeira com Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Joaquim Távora, 14 de fevereiro de 2025.



BENEDITO AZARIAS

Presidente da Câmara